



Akademia Pomorska w Słupsku
KWESTOR

KOMUNIKAT NR 2/2015

Kwestora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 12 października 2015 roku

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do zarządzenia R.021.67.15 Rektora AP z dnia 30 września 2015r. wprowadzające "zasady delegowania i rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników, osób niebędących pracownikami AP w tym studentów i doktorantów" w uzgodnieniu z Biurem Nauki, precyzuje się następującą kwestię:

1. Jeżeli podróż służbowa finansowana jest ze środków przyznanych na naukę, w załączniku nr 1 polecenie wyjazdu służbowego na pierwszej stronie składają podpisy odpowiednio osoby:
 - a) badania statutowe - kierownik zadania statutowego i dyrektor instytutu /kierownik katedry;
 - b) granty ministerialne/NCN/fundacje - kierownik grantu i dyrektor instytutu /kierownik katedry;
 - c) granty dla młodych naukowców - dziekan i dyrektor instytutu/kierownik katedry;
 - d) granty dla doktorantów - dziekan i kierownik studiów doktoranckich.

2. "Zlecającym wyjazd" finansowany ze środków na naukę jest Prorektor ds. Nauki.

Kwestor AP w Słupsku
mgr Bożena Jaworska